

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 30 » сентября 20 16 г.
ОГРН 1076443001106
ГРН 2166451821930
начальник (заместитель начальника) инспекции
О.А. Елисеева
(подпись)
30 сентября 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в архиве



«Утверждено»
приказ № 900 по комитету образования
администрации Марковского муниципального
района Саратовской области
от « 19 » сентября 2016г.
Заместитель главы администрации,
председатель комитета образования
О.А. Елисеева
Принят на собрании трудового коллектива
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2016г.

УСТАВ
отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета
образования администрации Марковского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

Маркс
2016

I. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – ОВМТО комитета образования АММР) создан при комитете образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, как структурное подразделение для материально – технического обеспечения, транспортного обеспечения, обеспечения чистоты и порядка в зданиях комитета образования и структурных подразделений комитета образования.

Отдел по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области является казенным учреждением, созданным путем изменения типа уже существующего отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Отдел по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области является правопреемником по всем обязательствам ранее существующего отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

ОВМТО комитета образования АММР финансируется полностью из бюджета Марковского муниципального района.

1.2. Собственником имущества, закрепленного за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в лице администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Собственник).

1.3. Учредителем ОВМТО комитета образования АММР, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является комитет образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Отношения между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в пределах переданных ему полномочий, регулируются настоящим Уставом, Положением «О комитете образования администрации Марковского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 16.12.2014г. № 3166, Договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма ОВМТО комитета образования АММР – муниципальное учреждение.

1.5. Тип ОВМТО комитета образования АММР – казенное учреждение.

1.6. Вид – отдел по вопросам материально-технического обеспечения.

1.7. Полное наименование: Отдел по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского

муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: ОВМТО комитета образования АММР.

1.8. Юридический адрес ОВМТО комитета образования АММР: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, д.41.

Почтовый адрес ОВМТО комитета образования АММР: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, д. 41.

1.9. ОВМТО комитета образования АММР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» и другими нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марковского муниципального района, приказами комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Устав ОВМТО комитета образования АММР является главным правовым актом в системе нормативного регулирования отношений. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.11. ОВМТО комитета образования АММР является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

ОВМТО комитета образования АММР вправе иметь круглую печать с изображением Герб Марковского муниципального района, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. ОВМТО комитета образования АММР может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством, выступать в судах.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности ОВМТО комитета образования АММР осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.14. ОВМТО комитета образования АММР является юридическим лицом со дня государственной регистрации, обслуживается МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского района Саратовской области» в соответствии с условиями договора «О ведении бухгалтерского учета», имеет самостоятельную смету, лицевой счет в финансовом органе администрации Марковского муниципального района.

1.15. ОВМТО комитета образования АММР считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. Задачи отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области

2. Основными задачами являются:

2.1. планирование и своевременное обеспечение комитета образования и его структурных подразделений оборудованием, мебелью, инвентарем, методическими пособиями, строительными и горюче-смазочными материалами, запасными частями для транспорта, стоящего на балансе Учредителя;

2.2. получение заявок от образовательных организаций Марковского муниципального района и подготовка документации для формирования и размещения муниципального заказа;

2.3. осуществление совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского района Саратовской области» контроля за исполнением муниципального контракта с момента его заключения и до передачи документации на оплату;

2.4. контроль за расходованием подрядчиками бюджетных средств, выданных на приобретение строительных материалов;

2.5. подготовка и формирование необходимой документации на установление топливных режимов учреждений образования Марковского муниципального района;

2.6. осуществление контроля за качеством и объемами работ, услуг и сервисного обслуживания, выполняемых коммунальными службами, муниципальными предприятиями и другими организациями, оказывающими эти услуги учреждениям образования Марковского муниципального района;

2.7. содержание зданий и сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, контроль за состоянием эксплуатируемых объектов;

2.8. охрана общественного порядка в комитете образования и его структурных подразделениях;

2.9. поддержание чистоты и порядка в комитете образования и его структурных подразделениях, помещениях и прилегающих к ним территорий, в соответствии с действующими правилами санитарии и гигиены;

2.10. содержание и эксплуатация автотранспорта в соответствии с правилами технической эксплуатации автомобиля, правилами хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках, правилами эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин и др.;

2.11. ведение делопроизводства в комитете образования и структурных

подразделениях;

2.12. ведение организационного и документационного обеспечения деятельности комитета образования и структурных подразделений, а также совершенствования документационного обеспечения;

2.12. ведение и учет кадровой документации комитета образования и структурных подразделений;

2.13. соблюдение правил пожарной безопасности.

III. Функции отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области определяются с учетом особенностей развития образования в Марковском муниципальном районе

3. ОБМТО комитета образования АММР:

3.1. осуществляет контроль за составлением сметы на расходы, производимые учреждениями образования, в порядке централизованного обслуживания образовательных учреждений Марковского муниципального района;

3.2. проводит регламентные (периодические) работы, необходимые для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования образовательных учреждений Марковского муниципального района, а также организует и контролирует выполнение их текущего и аварийного ремонта подрядчиками;

3.3. составляет дефектные ведомости для разработки проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт, реконструкцию зданий и сооружений образовательных учреждений Марковского муниципального района специализированными организациями;

3.4. участвует в разработке плана проведения капитального и текущего ремонта зданий, реконструкции сооружений образовательных учреждений Марковского муниципального района, а также мероприятий по текущему и капитальному ремонту топочных и электродвигательных и контролирует выполнение подрядными организациями этих работ;

3.5. осуществляет доставку материалов и оборудования, приобретенных для обеспечения жизнедеятельности комитета образования и его структурных подразделений и образовательных учреждений Марковского муниципального района;

3.6. принимает и обеспечивает сохранность полученных материальных ценностей;

3.7. подготавливает информацию для заключения контрактов с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, уборку, вывозку отходов, обслуживание холодильного и технологического оборудования;

3.8. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Учредителя предложения о перераспределении излишков оборудования, материалов, инвентаря;

IV. Имущество отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области

4.1. Имущество ОВМТО комитета образования АММР принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за ОВМТО комитета образования АММР, возникает у ОВМТО комитета образования АММР с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

ОВМТО комитета образования АММР наделяется имуществом по состоянию на момент создания, которое передается ОВМТО комитета образования АММР по актам приема-передачи.

Имущество, закрепленное за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления, а также приобретаемое ОВМТО комитета образования АММР за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является муниципальной собственностью администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОВМТО комитета образования АММР своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Права ОВМТО комитета образования АММР на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. ОВМТО комитета образования АММР обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ОВМТО комитета образования АММР, а также имущество, приобретенное ОВМТО комитета образования АММР по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОВМТО комитета образования АММР в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ОВМТО комитета образования АММР по решению Собственника.

4.6. ОВМТО комитета образования АММР в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на

его содержание.

4.7. ОВМТО комитета образования АММР не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.8. ОВМТО комитета образования АММР владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.9. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления Собственником или уполномоченным им органом;
- доходов ОВМТО комитета образования АММР от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

4.10. Для выполнения уставных целей ОВМТО комитета образования АММР имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- для собственных нужд, в пределах утвержденной сметы, приобретать или принимать в аренду любое имущество;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

Для собственных нужд принимать безвозмездно любое имущество.

Быть участником, с согласия Собственника, коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОВМТО комитета образования АММР обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного заместителем главы администрации Марковского муниципального района Саратовской области, курирующим вопросы имущественных отношений. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

4.13. ОВМТО комитета образования АММР самостоятельно проводит списание

основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации. Согласовывается с Собственником:

- объектов недвижимости, независимо от степени износа;
- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, других причин, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятием, учреждением.

4.14. Имущество ОВМТО комитета образования АММР, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения Учредителя о ликвидации, реорганизации ОВМТО комитета образования АММР в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем пункте настоящего Устава.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником по распоряжению главы администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

4.15. ОВМТО комитета образования АММР вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим имуществом только с согласия Учредителя.

4.16. ОВМТО комитета образования АММР вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством.

ОВМТО комитета образования АММР согласовывает с Учредителем объем и направления использования привлекаемых средств на основании соответствующего заключения структурного подразделения администрации Марковского муниципального района Саратовской области по экономике и инвестиционной политике.

ОВМТО комитета образования АММР в обязательном порядке регистрирует свои заимствования у третьих лиц в комитете финансов администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Порядок осуществления заимствований ОВМТО комитета образования АММР определяется Собранием Марковского муниципального района Саратовской области.

4.17. ОВМТО комитета образования АММР с согласия Учредителя, с учетом соответствующих заключений администрации Марковского муниципального района Саратовской области вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также

заключать договоры простого товарищества.

4.18. Не могут совершаться ОВМТО комитета образования АММР без согласования с Учредителем и Собственником крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя ОВМТО комитета образования АММР (начальника). Признаки таких сделок определяются в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.19. ОВМТО комитета образования АММР самостоятельно производит списание следующего муниципального имущества:

- оборотных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- основных средств (оборудования и т.д.), выработавших полный амортизационный срок согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации, кроме объектов недвижимости и транспортных средств.

ОВМТО комитета образования АММР с согласия Учредителя производит списание следующего муниципального имущества:

- объектов недвижимости независимо от степени износа;
- транспортных средств независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, муниципальным учреждениям.

Единый порядок предоставления документов Учредителю для согласования списания основных средств утверждаются Учредителем.

4.20. ОВМТО комитета образования АММР вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в т.ч. и с согласия Собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления, осуществляет администрация Марковского муниципального района Саратовской области и Учредитель, в ведении которого находится ОВМТО комитета образования АМР, в соответствии с действующим законодательством.

4.22. ОВМТО комитета образования АММР обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном

порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.23. ОВМТО комитета образования АММР вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.24. МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского района Саратовской области» по договору с ОВМТО комитета образования АММР ведет бухгалтерский учет, налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», действующим законодательством и иными правовыми актами.

V. Управление, структура, штаты.

5.1. Текущее руководство деятельностью ОВМТО комитета образования АММР осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области из числа опытных технических работников, имеющих высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы, среднее специальное образование или среднее образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию или на других должностях, аналогичных по функции не менее 3-5 лет.

Начальник ОВМТО комитета образования АММР является единоличным исполнительным органом, подотчетен и подконтролен Учредителю, несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности ОВМТО комитета образования АММР, а также за сохранность и целевое использование имущества ОВМТО комитета образования АММР.

5.2. Права и обязанности начальника ОВМТО комитета образования АММР, сроки полномочий, условия труда и оплаты, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с начальником ОВМТО комитета образования АММР заключает и расторгает председатель комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

5.3. Начальник ОВМТО комитета образования АММР действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, а также выполнение возложенных на ОВМТО комитета образования АММР задач и функций, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

5.4. Начальник ОВМТО комитета образования АММР в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности представляет ОВМТО комитета образования АММР во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- без доверенности представляет интересы ОВМТО комитета образования АММР по всем вопросам его деятельности;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции ОВМТО комитета образования АММР;
- осуществляет прием и увольнение работников ОВМТО комитета образования АММР, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности между ними и утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции ОВМТО комитета образования АММР, обязательные для исполнения всеми работниками;
- несет ответственность за уровень квалификации работников ОВМТО комитета образования АММР;
- утверждает, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру и штатное расписание;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников;
- управляет и распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами;
- применяет меры поощрения к работникам ОВМТО комитета образования АММР и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- заключает без доверенности от имени ОВМТО комитета образования АММР договоры и иные сделки в пределах компетенции ОВМТО комитета образования АММР;
- обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- выдает от имени ОВМТО комитета образования АММР доверенности;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ОВМТО комитета образования АММР, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области и его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ОВМТО комитета образования АММР;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по ОВМТО комитета образования АММР;
- оказывает содействие в проведении Учредителем проверок в подведомственных учреждениях;
- в соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», организует воинский учет граждан,

- пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
 - проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
 - обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с ОВМТО комитета образования АММР в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
 - обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
 - является начальником штаба гражданской обороны ОВМТО комитета образования АММР;
 - решает другие вопросы деятельности ОВМТО комитета образования АММР в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учредителя ОВМТО комитета образования АММР относится решение следующих вопросов:

- закрепление муниципального движимого и недвижимого имущества за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления (совместно с Собственником – администрацией Марковского муниципального района Саратовской области);
- изъятие или отчуждение имущества (совместно с Собственником – администрацией Марковского муниципального района Саратовской области);
- контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОВМТО комитета образования АММР на праве оперативного управления (совместно с Собственником – администрацией Марковского муниципального района Саратовской области);
- утверждение новой редакции Устава ОВМТО комитета образования АММР, внесенных в него изменений и дополнений;
- заключение трудового договора с руководителем ОВМТО комитета образования АММР;
- определение приоритетных направлений деятельности ОВМТО комитета образования АММР, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ОВМТО комитета образования АММР;
- утверждение финансового плана ОВМТО комитета образования АММР и внесение в него изменений;
- принятие решений об открытии счетов в банках в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств ОВМТО комитета образования АММР в соответствии с действующим законодательством;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации ОВМТО комитета образования АММР в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - контроль и координация деятельности ОВМТО комитета образования АММР;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.6. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов, согласованных с Учредителем (председателем комитета образования АММР), принадлежит начальнику ОВМТО комитета образования АММР.
- 5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются начальником ОВМТО комитета образования АММР в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Структура и штатное расписание ОВМТО комитета образования АММР устанавливаются Учредителем и формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом местных условий.
- 5.9. Начальник и работники ОВМТО комитета образования АММР систематически повышают свою квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования.
- 5.10. Работники ОВМТО комитета образования АММР имеют право:
- повышать свою профессиональную квалификацию за счет Учредителя, пользоваться методическими информационными фондами;
 - имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

VI. Труд и социальная защита

- 6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности ОВМТО комитета образования АММР на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив ОВМТО комитета образования АММР.
- 6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников ОВМТО комитета образования АММР осуществляет начальник ОВМТО комитета образования АММР. Назначение на должность осуществляется начальником ОВМТО комитета образования АММР в пределах утвержденного штатного расписания.
- 6.3. Порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива ОВМТО комитета образования АММР регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
- 6.4. Работникам ОВМТО комитета образования АММР гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством

Российской Федерации.

6.5. Оплата труда работников ОВМТО комитета образования АММР осуществляется на основании Положения об оплате труда работников отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

6.6. Материальное стимулирование работников ОВМТО комитета образования АММР определяется Положением о премировании и материальном стимулировании работников отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

6.7. При реорганизации или ликвидации ОВМТО комитета образования АММР, он обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. Прекращение деятельности (ликвидация) и реорганизация отдела по вопросам материально-технического обеспечения комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области

7.1. Реорганизация ОВМТО комитета образования АММР (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация ОВМТО комитета образования АММР влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. ОВМТО комитета образования АММР считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ОВМТО комитета образования АММР в форме присоединения к нему другого юридического лица, ОВМТО комитета образования АММР считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация ОВМТО комитета образования АММР производится по решению Учредителя, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация ОВМТО комитета образования АММР производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОВМТО комитета образования АММР.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации ОВМТО комитета образования АММР.

7.7. Порядок и сроки ликвидации ОВМТО комитета образования АММР

устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОБМТО комитета образования АММР выступает в судебных органах.

7.9. ОБМТО комитета образования АММР считается ликвидируемым после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации имущество ОБМТО комитета образования АММР оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками ОБМТО комитета образования АММР, передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

VIII. Внесение и изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ОБМТО комитета образования АММР, а также принятие Устава ОБМТО комитета образования АММР в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав ОБМТО комитета образования АММР (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. Локальные акты

Деятельность ОБМТО комитета образования АММР регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы и распоряжения начальника ОБМТО комитета образования АММР;
- Другие локальные акты.

